



VILLE DE RAMONVILLE SAINT-AGNE
PÔLE RESSOURCES HUMAINES ET DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

RECRUTEMENT D'UN AGENT D'ENTRETIEN
Poste à pourvoir au 1^{er} février 2019

Missions générales du poste

Sous la responsabilité de la Coordinatrice des agents d'entretien, vous assurerez le maintien en état des locaux, effectuerez, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des surfaces. Vous appliquerez les règles d'hygiène et de sécurité.

Activités

1. Entretien des locaux

- ◆ Organiser ses tâches en fonction de la saison et de l'état des salles
- ◆ Sécuriser les zones d'intervention
- ◆ Entretien des objets meublants, les sols et sanitaires

2. Entretien approfondi

- ◆ Lors des vacances scolaires effectuer un entretien approfondi des locaux.

3. Application des règles d'hygiène et de sécurité

- ◆ S'assurer du port et du bon entretien des EPI
- ◆ Respecter les consignes d'utilisation du matériel et des produits
- ◆ Organiser et ranger le local de stockage du matériel
- ◆ Alerter des mauvaises pratiques des usagers

4. Gestion administrative

- ◆ Assurer le réapprovisionnement des produits d'entretien et d'hygiène

Profil souhaité

- Connaissances des techniques d'entretien des sols et sanitaires
- Connaissances de l'utilisation des EPI
- Connaissances des règlements

Exigences et qualités requises

- Polyvalence, qualités relationnelles, discrétion
- Sens de la sécurité et de l'organisation
- Rigueur et respect des consignes et règlements
- Bonnes capacités physiques, habileté manuelle et gestuelle
- Organisation et autonomie
- Capacité à travailler en équipe
- Sens du service public

