



VILLE DE RAMONVILLE SAINT-AGNE

PÔLE DE LA COHESION SOCIALE, DE LA PREVENTION ET DE LA MEDIATION SOCIALE

RECRUTEMENT D'UN(E) DIRECTEUR/TRICE DU POLE DE L'ACTION SOCIALE, DE LA PREVENTION ET DE LA MEDIATION SOCIALE

Remplacement

Poste à pourvoir le 1/02/2019

Contexte :

La commune de Ramonville connaît actuellement l'une des plus fortes croissances de la population à l'échelle de l'aire urbaine toulousaine (12 034 habitants en 2008 et 14 390 en 2017). Cette augmentation s'accompagne par une évolution de la typologie de la population communale et met en lumière des enjeux en matière d'accompagnement social, de prévention et de cohésion sociale.

Dans ce contexte, la commune, qui porte un attachement fort à la solidarité et au renforcement du vivre-ensemble entend poursuivre le développement d'un ensemble de politiques publiques innovantes et partenariales à destination des publics les plus fragiles. Ces politiques sont principalement portées par le pôle Action sociale, prévention et médiation sociale, constitué depuis le 1^{er} janvier 2017, à la suite de la refonte de l'organisation des services municipaux.

Ce pôle, composé de 27 agents, regroupe à ce jour plusieurs entités :

- le CCAS (4 agents),
- la résidence autonomie Francis Barousse (gérée en régie directe via le CCAS et composée de 15 agents). Cet établissement non médicalisé, de 50 logements, du T1 au T2, accueille des personnes de plus de 60 ans, valides et autonomes.
- le Centre social Couleurs et rencontre, dont les missions ont été récemment redéfinies. 8 agents (4 ETP) assurent les interventions en direction des familles et des jeunes adultes et soutiennent les initiatives des habitants. Ces missions font l'objet d'une contractualisation avec la CAF.

Missions générales du poste

Sous la responsabilité de la directrice générale adjointe Cohésion sociale et en lien avec l'élue concernée ainsi qu'avec le Président du CCAS, vous participez à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Vous assurez la coordination des services intervenant dans le domaine de l'action sociale (CCAS, Résidence autonomie et Centre social).

Activités

1. Piloter la mise en oeuvre du projet de pôle et participer au déploiement de la nouvelle organisation

- Poursuivre le travail mené avec l'ensemble de l'équipe pour mettre en oeuvre le projet du pôle, conformément aux orientations définies par les élus en matière d'action sociale.
- Structurer le pôle, en travaillant sur une meilleure articulation et transversalité avec les autres pôles, tout en développant des outils de suivi et de pilotage de l'activité
- Contribuer à la démarche d'intégration du CCAS, induite par la nouvelle organisation, en lien avec la direction générale et les autres services municipaux

2. Contribuer à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique d'action sociale

- Participer à la veille territoriale permettant de mesurer les évolutions de la situation économique et sociale des habitants et réaliser l'analyse des besoins sociaux
- Participer à la réflexion sur les orientations et l'innovation en matière de politique sociale (dispositifs proposés, offre de service....)
- Assurer le pilotage des projets en matière d'action sociale inscrits dans le programme municipal, en s'attachant à développer la transversalité avec les autres services de la collectivité.
- Superviser le fonctionnement et les projets des établissements concourant à la mise en oeuvre de la politique sociale (Centre social et Résidence Autonomie)

- Apporter un soutien technique aux équipes du Pôle sur l'analyse et le traitement de situations individuelles
- Réaliser un suivi de la mise en œuvre de la politique sociale
- Développer les partenariats interprofessionnels et interinstitutionnels

3. Préparer et animer les instances du CCAS

- Préparer les séances du Conseil d'administration
- Superviser la préparation des commissions thématiques chargées de statuer sur la nature des aides allouées aux familles

4. Elaborer le budget

- Construire et proposer, en lien avec le pôle Finances, le budget du Pôle et du CCAS
- Superviser l'élaboration du budget de la résidence autonomie
- Participer à la recherche de toutes les sources de financement mobilisables pour le soutien des projets d'action sociale

Profil souhaité

- Diplôme Bac +4 à Bac+5
- Expérience réussie dans un poste similaire ou dans des fonctions d'encadrement dans le domaine social
- Très bonne culture générale territoriale et parfaite maîtrise des enjeux portant sur le secteur social, médico-social, sanitaire et de la politique de la ville
- Bonne connaissance des règles comptables applicables aux CCAS (M22)
- Maîtrise de la gestion de projet
- Aptitudes au travail en équipe et au partenariat, négociation et diplomatie
- Excellentes qualités relationnelles
- Capacité à manager et à développer une cohésion au sein de son équipe

Exigences et qualité requises

- Disponibilité, sens de l'organisation et qualités rédactionnelles
- Dynamisme, autonomie et sens de l'initiative
- Goût du travail en équipe
- Capacité à animer un groupe et à insuffler une dynamique constructive
- Capacité d'écoute et sens réel des relations humaines
- Sens du service public
- Discrétion

Renseignements liés au poste

Type de recrutement CDD de 3 mois minimum (ou indiquer les dates)

Cadre d'emplois envisagé : Assistant socio-éducatif

Durée hebdomadaire Temps complet
 Temps non complet

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux

Adresser votre candidature, lettre et C.V à Monsieur le Maire
Avant le vendredi 18 janvier 2019

Pour les agents de la fonction publique, merci de joindre la copie de votre dernier bulletin de salaire et arrêté de situation administrative

- par courrier : Mairie de Ramonville- Place Charles De Gaulle- BP 62486
 31520 Ramonville

- par mail : recrutement@mairie-ramonville.fr

Le Maire,
 Christophe LUBAG 